**Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie**

**pn. „Poprawa jakości opieki przedszkolnej na terenie Miasta i Gminy Chodecz”** **nr FEKP.08.10-IZ.00-0004/24 realizowanego przez Miasto i Gminę Chodecz w ramach programu Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-2027 współfinansowanego ze środków EFS+**

**§ 1.**

**Słownik pojęć**

Użyte dalej w regulaminie określenia oznaczają:

1. **Projekt** – „Poprawa jakości opieki przedszkolnej na terenie Miasta i Gminy Chodecz” nr FEKP.08.10-IZ.00-0004/24 realizowanego przez Miasto i Gminę Chodecz w ramach programu Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-2027, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach EFS+;
2. **Realizator projektu**: Miasto i Gmina Chodecz, ul. Kaliska 2, 87-860 Chodecz;
3. **Biuro projektu** – Urząd Miast i Gminy Chodecz, ul. Kaliska 2, pokój nr 17A;
4. **Strona internetowa realizatora projektu** – <https://przedszkole.chodecz.pl/>, [www.chodecz.pl](http://www.chodecz.pl)
5. **Kandydat/ka** – osoba ubiegająca się o zakwalifikowanie do udziału w projekcie na podstawie zasad określonych w regulaminie;
6. **Uczestnik/uczestniczka** – osoba zakwalifikowana do udziału w projekcie bezpośrednio korzystająca z udzielonego wsparcia;
7. **Regulamin** – Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pn. ,, Poprawa jakości opieki przedszkolnej na terenie Miasta i Gminy Chodecz”.
8. **Zespół Rekrutacyjny –** powołany przez Burmistrza Chodcza w składzie:

* Dyrektor Przedszkola Samorządowego w Chodczu,
* Kierownik Projektu.

**§ 2.  
Informacje ogólne**

1. Regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie, a w szczególności kryteria kwalifikacyjne oraz zasady przyjmowania zgłoszeń uczestników/uczestniczek.
2. Celem projektu jest wspieranie równego dostępu do dobrej jakości edukacji przedszkolnej i opieki nad dzieckiem oraz kształcenia i uczenia się dorosłych - przedstawicieli kadry merytorycznej Przedszkola Samorządowego w Chodczu.
3. Projekt skierowany jest do 40 dzieci w wieku przedszkolnym (20K, 20M), 5 przedstawicieli kadry OWP (5K).
4. W ramach projektu zrealizowane zostaną zadania:
5. Zadanie 1. Dodatkowa oferta edukacyjna - zajęcia w dni robocze (typ 2):

* „Mali architekci – zajęcia rozwijające umiejętności konstrukcyjne oraz pracy zespołowej”,
* „Z Chodcza w wielki świat – zajęcia rozwijające kompetencje kluczowe ze szczególnym uwzględnieniem kompetencji językowych w tym z języka obcego”,

1. Zadanie 2. Dodatkowa oferta edukacyjna – zajęcia warsztatowe (typ 2):

* „Tu mieszkam, uczę się i rozwijam – zajęcia rozwijające zdolności artystyczne”,
* „Smaki natury”,

1. Zadanie 3. Dodatkowa oferta specjalistyczna (typ 2):

* „Pięknie mówię - zajęcia rozwijające umiejętność komunikowania się”,
* „Sprawna główka – sprawna nóżka – zajęcia wspomagania rozwoju z elementami integracji sensorycznej”.

W ramach zadania zaplanowano zatrudnienie asystenta dziecka z niepełnosprawnością.

1. Podniesienie kompetencji i kwalifikacji kadry OWP (typ 4) - wsparcie nauczycieli OWP w zakresie: treningu umiejętności społecznych, terapii integracji sensorycznej oraz wczesnego wspomagania rozwoju dzieci (poprzez szkolenia i studia podyplomowe).

W ramach projektu zostanie zakupione wyposażenie, pomoce dydaktyczne i zabawki, które są niezbędne do realizacji zaplanowanych zajęć dodatkowych oraz poprawią jakość warunków nauczania w Przedszkolu Samorządowym w Chodczu.

1. Okres realizacji projektu: od 01.08.2024 r. do 28.02.2026 r.
2. Realizowane działania odbywać się będą w Przedszkolu Samorządowym w Chodczu.
3. Udział w zajęciach realizowanych w ramach projektu jest bezpłatny.
4. Wszystkie informacje dotyczące realizacji projektu są dostępne na stronie internetowej realizatora projektu.

**§ 3.  
Zasady rekrutacji i kwalifikacji uczestników**

1. Projekt jest skierowany bezpośrednio do dzieci w wieku przedszkolnym mieszkających w rozumieniu Kodeksu Cywilnego lub uczących się na terenie województwa kujawsko-pomorskiego.
2. Uczestnikiem projektu może być osoba, która, zgłosiła chęć udziału w projekcie poprzez złożenie poprawnie wypełnionego *formularza zgłoszeniowego* wraz z oświadczeniami i niezbędnymi załącznikami. W przypadku osób niepełnoletnich, dokumenty rekrutacyjne podpisuje opiekun prawny uczestnika projektu (dziecka).
3. Rekrutację przeprowadza Zespół Rekrutacyjny.
4. W ramach niniejszej rekrutacji, obowiązywać będą następujące kryteria wyboru:
5. obligatoryjne (0/1):

* dzieci w wieku przedszkolnym mieszkające w rozumieniu KC lub uczące się na terenie województwa kujawsko-pomorskiego,

1. premiujące (punktowe):

* preferowane osoby z terenu MiG Chodecz – 10 pkt,
* A. specjalistyczna oferta edukacyjna (zadanie 3) - preferowane:
  + dzieci z opinią Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej z zakresu wczesnego wspomagania rozwoju – 10 pkt.,
  + dzieci z opinią Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej z zaleceniem terapii logopedycznej, terapii SI i innych lub na podstawie diagnozy pedagogicznej wychowawcy – 10 pkt.
* B. „Mali architekci – zajęcia rozwijające umiejętności konstrukcyjne oraz pracy zespołowej” (zadanie 1) - preferowane:
  + dzieci, których oboje rodziców pracuje – 10 pkt.,
* C. zajęcia warsztatowe (zadanie 2):
  + dzieci w wieku 5-6 lat – 10 pkt.,
* D. pozostałe – kolejność zgłoszeń.

1. Weryfikacja spełnienia ww. kryteriów przeprowadzona będzie na podstawie dokumentów:
2. potwierdzających spełnienie kryteria obligatoryjne:

* zaświadczenie potwierdzające objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym / dokument potwierdzający wiek dziecka;

oraz

* kopie dokumentów zobowiązaniowych wystawionych na rodzica/rodziców/opiekunów prawnych, z którymi dziecko zamieszkuje – np. decyzje ws. wymiaru podatku od nieruch., rachunki/fv za media, ścieki, odpady komunalne, umowa najmu, karta pobytu / ewentualnie oświadczenie ww. osób o miejscu zamieszkania dziecka,

1. potwierdzających spełnienie kryteriów premiujących:

* ad. A. opinia PPP, diagnoza pedagogiczna wychowawcy lub inny dokument,
* ad. B. zaświadczenie od pracodawcy o zatrudnieniu, kopie umów o pracę/umów cywilnoprawnych, w których określono miejsce wykonywania pracy,
* ad. C. kopia dok. potwierdzających wiek dziecka/PESEL.

1. Wszystkie działania rekrutacyjne uwzględniają standardy dostępności z zał. nr 2 do Wytycznych dot. realizacji zasad równościowych w ramach FU na lata 2021-2027.

**§ 4.**

**Proces rekrutacji**

1. Rekrutacja przeprowadzona zostanie na terenie realizacji projektu, tj. na terenie Miasta i Gminy Chodecz.
2. Procedura rekrutacyjna składa się z następujących etapów:

1) ogłoszenie naboru,

2) spotkanie informacyjno-rekrutacyjne,

3) przyjmowanie wypełnionych dokumentów rekrutacyjnych,

4) weryfikacja złożonych dokumentów,

5) ogłoszenie listy osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie oraz listy rezerwowej.

1. Dostęp do dokumentów rekrutacyjnych dla potencjalnych uczestników będzie zapewniony:

* w biurze projektu (tj. Urząd Miasta i Gminy Chodecz, ul. Kaliska 2, 87-860 Chodecz),
* w sekretariacie Przedszkola Samorządowego w Chodczu (ul. Waryńskiego 16, 87-860 Chodecz),
* na stronach internetowych UMiG Chodecz oraz PS w Chodczu.

1. Rekrutacja do projektu będzie odbywała się w terminie **od 30 września do 14 października 2024 r.**
2. Dokumenty rekrutacyjne należy składać:

* bezpośrednio w biurze projektu mieszczącym się w Urzędzie Miasta i Gminy Chodecz ul. Kaliska 2, 87-860 Chodecz lub w siedzibie Przedszkola Samorządowego w Chodczu (ul. Waryńskiego 16, 87-860 Chodecz),

lub

* za pośrednictwem poczty tradycyjnej na adres biura projektu lub Przedszkola Samorządowego.

1. Zespół Rekrutacyjny ustala liczbę osób zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do udziału w projekcie.
2. Lista osób zakwalifikowanych zostanie utworzona na podstawie liczby uzyskanych pkt. za kryteria rekrutacji. Utworzona zostanie lista podstawowa oraz – jeśli liczba zakwalifikowanych będzie wyższa niż liczba miejsc – lista rezerwowa, wg liczby uzyskanych pkt.
3. W przypadku takiej samej liczby pkt. decyduje kolejność zgłoszeń.
4. O zakwalifikowaniu do projektu Realizator projektu powiadamia uczestnika projektu i jego opiekuna prawnego. Powiadomienie winno być skuteczne i dokonane w sposób zwyczajowo przyjęty w danej PS w sprawach kontaktów z rodzicami uczniów/uczennic.
5. W przypadku rezygnacji lub wcześniejszego ukończenia udziału w projekcie uczestniczki/uczestnika, jej/jego miejsce zajmie kolejna osoba z listy rezerwowej.
6. W przypadku trudności w zrekrutowaniu UP zostaną zorganizowane dodatkowe spotkania informacyjne, zintensyfikowane zostaną działania promocyjne, możliwe jest przeprowadzenie dodatkowej rekrutacji.
7. Złożone przez kandydatów dokumenty rekrutacyjne nie podlegają zwrotowi.

**§ 5.  
Uczestnictwo w projekcie**

1. Zajęcia dodatkowe przewidziane do przeprowadzenia odbywać się będą w Przedszkolu Samorządowym w Chodczu, do którego uczęszczają uczniowie z zastosowaniem podziału na grupy.
2. Podział na grupy, szczegółowy harmonogram zajęć dodatkowych i jego zmiany Dyrektor Przedszkola niezwłocznie przekazuje Koordynatorowi Projektu.
3. Po zakwalifikowaniu do projektu, uczniowie mają obowiązek regularnego uczestnictwa w dodatkowych zajęciach pozalekcyjnych.
4. Uczniowie uczestniczą w dodatkowych zajęciach prowadzonych w ramach projektu nieodpłatnie.
5. Obecność na zajęciach sprawdzana będzie każdorazowo przez prowadzącego zajęcia poprzez sprawdzenie listy obecności.
6. Nieobecność na zajęciach należy pisemnie usprawiedliwić u prowadzącego zajęcia. Pisemne usprawiedliwienie podpisane przez opiekuna prawnego ucznia/uczennicy dołącza się do dokumentacji projektowej.
7. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w projekcie w trakcie trwania zajęć, opiekun prawny uczestnika projektu zobowiązany jest niezwłocznie do złożenia pisemnego oświadczenia o tym fakcie wraz z podaniem przyczyny rezygnacji.

**§ 6.**

**Postanowienia końcowe**

1. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 30.09.2024 r.
2. W sprawach spornych lub nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie ostateczna decyzja należy do Realizatora projektu.
3. Przystąpienie kandydata/kandydatki do procesu rekrutacji jest równoznaczne z zaakceptowaniem niniejszego Regulaminu.
4. Wszelkie sprawy związane z interpretacją Regulaminu rozstrzygane są przez realizatora projektu.
5. Realizator projektu zastrzega sobie możliwość wprowadzenia zmian do Regulaminu.